

ІНСТРУКЦІЙНА КАРТА

Практичне заняття № 8

Тема заняття: Технологія забезпечення білизною на поверсі.

Мета заняття: засвоєння теоретичних знань студентів на практиці; набуття практичних навичок з технології ведення білизняного господарства; виховання бережливого ставлення до білизни.

Методи, виконання практичних завдань.

Міжпредметні зв'язки: технологія та організація туристичної діяльності, безпека туризму, основи охорони праці.

Матеріально-технічне забезпечення та дидактичні засоби, ТЗН: Інструкційні карти, білизна, обладнання лабораторії «навчальний готель»

Зміст роботи.

1. Питання для закріплення вивченої теми:
 - 1.) Які види білизни використовують в готелях?
 - 2.) Назвіть розміри постільної білизни.
 - 3.) Назвіть послідовність комплектування білизною номерів готелю.
2. Ознайомлення з технологічними стандартами ведення білизняного господарства.
3. Виконання технологічних операцій у необхідній послідовності згідно нормативів.
4. Оформити звіт.

Хід роботи.

Обслуговуючий технологічний цикл "Ведення білизняного господарства"
Ведення білизняного господарства на поверсі визначається наявністю або відсутністю додаткової служби "Пральня". При наявності пральні даний технологічний цикл має замкнутий характер. Якщо пральні немає, розімкнутий технологічний цикл доповнюється технологічними операціями: доставки-відправлення, розвантаження-навантаження, маркірування білизни. Крім того, технологічний цикл залежить від категорії готелю, наявності спеціального персоналу (завідуючий пральні, рознощик білизни або коридорний), оснащеності приміщень устаткуванням та інвентарем для чистої і брудної білизни (білизнопровід і білизнопідійомник, вантажопасажирські ліфти, візки для перевезення білизни).

Сучасний стан готелів України в питаннях розрахунку кількості білизни визначається стандартом "Класифікація готелів":

Білизна	Категорія готелю				
	*	**	***	****	*****
Постільна Рушники	1 раз на 5 днів 1 раз на 3 дні	1 раз на 3 дні 1 раз на 3 дні	1 раз на 3 дні Щодня	Щодня Щодня	Щодня Щодня

Для одно- двозіркових готелів на поверсі має бути 6 — 8 комплектів, для три-чотиризіркових — не менше 7—12 комплектів на поверх.

Сучасне комплектування білизни на одне місце: 2 простирадла (простирadlo + підковдра); 1 наволочка; 1 махровий рушник + 1 ляний.

Для готелів вищих категорій у комплект білизни додатково включається: малий махровий рушник; рушник для обличчя; рушник для ніг; серветки для ванни.

Списання білизни визначається мірою зносу, на який впливає якість самої білизни, кількість прань, транспортування, умови зберігання. Кращою білизною вважається лляна, але вона неекономічна у використанні. Тому частіше використовується білизна із змішаного волокна (синтетики і натурального), що й визначає періодичність амортизаційного терміну.

Технологія розміщення чистої білизни покоївками в номерах.

При прибиранні ліжка покоївка зобов'язана звертати увагу на чистоту і свіжість постільної білизни. За наявності навіть незначних дірок воно непридатне для експлуатації без попереднього ремонту (штопки). Постільна білизна, отримана з прання, не повинна мати плям іржі, синьки і повинно бути добре вигладженим. Ці вимоги відносяться і до покривал.

При виявленні на білизні слідів або плям від комах покоївка повинна негайно доповісти про це завідувачкою секцією (поверхом), щоб працівник дезслужби готелю міг провести обробку номера. Проживаючому при цьому надається інший номер.

При виявленні зіпсованого або пошкодженого з вини проживаючого майна покоївка повинна терміново повідомити про це посадовій особі готелю (завідувачеві господарством, завідувачеві корпусом). Номери в таких випадках прибирають тільки після приходу того, що проживає і вирішення виниклого конфлікту.

Зміна постільної білизни проводиться в готелях в терміни, вказані в порядку мешкання в готелі». За бажанням того, що проживає постільну білизну і рушники можуть бути замінені раніше встановленого терміну за певну додаткову плату відповідно до готельного прейскуранта. Кількість комплектів постільної білизни і рушників встановлюється у відповідності, з нормативами, Гостами. Згідно амортизаційним нормам термін експлуатації білизни встановлений залежно від кількості комплектів білизни (від 3-х до 4-х років).

Комплект постільної білизни складається з підодіяльника, простирадла, наволочок, тюфячних наволочок на подушку, особистого і банного рушників, рушника для ніг.

Проводячи зміну постільної білизни, покоївка повинна строго дотримуватися існуючих термінів. Зміна білизни раніше встановленого терміну всього на один день по всьому готелю збільшує витрати на прання білизни. Проте не можна і збільшувати терміни обміну білизни, оскільки це різко знижує якість обслуговування і викликає законні претензії тих, що проживають.

Рвану або брудну білизну, отриману з білизняної, необхідно обміняти. Не можна допускати, щоб цю білизну змішували з брудною, вживаною, і знову направляли в пральню. Це приводить до того, що, по-перше, скорочуються терміни експлуатації, оскільки замість штопки і ремонту білизна знову йде в прання і рветься ще більше, по-друге, збільшуються витрати готелю на прання білизни, тоді як його перепирання в пральні повинне проводитися безкоштовно. Отриману нову білизну обов'язково слід уперед введенням в експлуатацію прати.

Обмін білизни здійснюється по-різному, залежно від специфіки роботи готелю. У готелях, де є свої пральні, обмін білизни може відбуватися між поверхами і білизняним складом пральні, минувши центральну білизняну, яка в даному випадку є місцем зберігання нової білизни і білизни, відібраної на списання.

У готелях, де білизна відправляється в міські пральні, працівники білизняної приймають від покоївок брудну білизну з поверхів, (волога білизна не приймається) і видають їм чисту. Вони затарюють брудну білизну для відправки в пральню в спеціальні мішки по найменуванню і кількості, а також приймають білизну, що поступає з прання, проглядають його, сортують, відокремлюючи на ремонт, списання і в перепирання. Працівники білизняної і покоївки повинні строго дотримувати санітарні вимоги, що пред'являються до приміщень для зберігання чистої і брудної білизни, викладені в санітарній інструкції за змістом готельних приміщень.

Вологе прибирання в приміщеннях проводять працівники білизняної. У цих кімнатах не повинно бути особистих речей персоналу. Брудна білизна зберігається в спеціальних добре вентиляваних приміщеннях, в скринях для брудної білизни за найменуваннями. Стіни і підлоги цих приміщень повинні бути з матеріалів, що витримують постійне вологе прибирання. У приміщенні передбачений умивальник. Після прийому брудної білизни працівник зобов'язаний вимити руки і змінити халат. У кімнаті для брудної білизни працівники повинні працювати в спецхалаті, рукавицях, респіраторі.

Для індивідуальної білизни проживаючих в деяких готелях і гуртожитках обладнали спеціальні приміщення - постирочні, якими користуються проживаючі. Покоївкам забороняється стирати в номерах і службових приміщеннях.

Питання для самоконтролю.

- 1. Де зберігають чисту білизну?***
- 2. Де зберігають брудну білизну?***
- 3. Назвіть вимоги до білизни.***
- 4. З якими дефектами білизна стає непридатною для подальшої експлуатації?***
- 5. Як відбувається процес укомплектування білизною номеру готелю?***